

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 24.01.2024, klo 17:01 - 17:20

Paikka Otavan Opiston ruokalan kokoustila Aurinkoinen

Käsitellyt asiat

§ 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 2 Pöytäkirjan tarkastus

§ 3 Otavian Nettiperuskoulun MonikA - Avaimia monikulttuuristen oppilaiden perustaitojen vahvistamiseen -hankkeen esittely

§ 4 Palveluhinnasto vuodelle 2024 - Otavia

§ 5 Liikelaitos Otavian käyttö- ja investointisuunnitelmat 2024

§ 6 Muut asiat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Heikki Pyrhönen, puheenjohtaja
Nina Kurki
Lotta Pylkkänen
Seija-Liisa Ruhanen
Kimmo Tantt
Pirkko Muinonen, poistui 16:54

Muut saapuvilla olleet

Teresa Gestranus, toimistosihteeri, sihteeri
Harri Jokinen, johtaja-rehtori

Poissa

Jukka Saikkonen, 1. varapuheenjohtaja
Erkki Alanen
Heidi Liukkonen
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Miia Siven, lukiokoulutuksen rehtori

Allekirjoitukset

Heikki Pyrhönen
Puheenjohtaja

Teresa Gestranus
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Seija-Liisa Ruhanen

Lotta Pylkkänen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Johtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet johtokunnan jäsenmäärästä.

Kokoukseen etänä osallistui: Harri Jokinen sekä Teresa Gestranus

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Pyrhönen

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi jos jäseniä on saapuvilla enemmän kuin puolet johtokunnan jäsenmäärästä.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Toimielimen kokouksesta on laadittava pöytäkirja (kuntalaki 107 §). Pöytäkirjan perustehtäviä ovat tiedon säilytys, tiedon siirto sekä oikeussuojan ja valvonnan tarpeet. Pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan johdolla.

Laissa ei säädetä pöytäkirjan sisällöstä. Hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset pöytäkirjan laatimisesta, allekirjoittamisesta ja tarkastamisesta.

Pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä ja päätöksistä tiedottamisesta määritellään Mikkelin kaupungin hallintosäännön 161§:ssä.

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Pyrhönen

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan Jukka Saikkosta sekä Lotta Pylkkästä. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään keskiviikkona 31.1.2024 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Seija-Liisa Ruhanen sekä Lotta Pylkkänen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Otavian Nettiperuskoulun Monika - Avaimia monikulttuuristen oppilaiden perustaitojen vahvistamiseen -hankkeen esittely

MliDno-2022-1930

Valmistelija / lisätiedot:

Miia Siven

miiia.siven@otavia.fi

lukiokoulutuksen rehtori

Otavian Nettiperuskoulun Monika - Avaimia monikulttuuristen oppilaiden perustaitojen vahvistamiseen -hankkeen esittely, esittelijänä hanketyöntekijä Terhi Rouvinen.

Päätös

Terhi Rouvinen esitteli Monika-hankkeen toimintaa. Terhi poistui tämän pykälän jälkeen kokouksesta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 4

Palveluhinnasto vuodelle 2024 - Otavia

MliDno-2024-385

Valmistelija / lisätiedot:

Harri Jokinen

harri.jokinen@otavia.fi

johtaja-rehtori

Liitteet

1 Palveluhinnat 2024

Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian toimintasäännön 5§:n mukaan (johtokunnan ratkaisuvalta), johtokunta päättää mm. alueiden ja tilojen vuokralle antamisesta ja vuokralle ottamisesta.

Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian johtokunta hyväksyy vuosittain palveluhinnaston. Palveluhinnasto sisältää erilaisia maksuja liittyen mm. majoitusvuorokauden hintoihin, ulkopuoliselle vuokrattaviin tiloihin, ruokailuhintoihin, streamauspalveluihin, jne.

Liitteen mukainen palveluhinnasto esitellään tarkemmin kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Harri Jokinen, johtaja-rehtori

Hyväksytään liitteen mukainen palveluhinnasto.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Liikelaitos Otavian henkilökunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Liikelaitos Otavian käyttö- ja investointisuunnitelmat 2024

MliDno-2024-345

Valmistelija / lisätiedot:
Harri Jokinen
harri.jokinen@otavia.fi
johtaja-rehtori

Liitteet

1 Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian käyttösuunnitelma 2024

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 29§:n mukaan johtokunta tehtäväalueellaan päättää talousarvion vuosittaisesta käyttösuunnitelmasta, hankinnoista ja viranhaltijoiden oikeudesta päättää niistä.

Käyttösuunnitelmassa esitetään talousarvion mukaisten käyttötalouden määrärahojen kohdentuminen eri tulosalueiden kesken tulot/menot -sitovuustasolla ja tarvittaessa tiliryhmätasolla. Käyttösuunnitelman eurotietojen tulee vastata valtuuston hyväksymää talousarviota. Käyttösuunnitelmassa esitetään lisäksi toimielimen organisaatio- sekä kustannuspaikkarakenne, vahvistetaan ostolaskujen asiantarkastaja- ja hyväksyntäoikeudet, sekä mahdollisesti muita olennaisia toimielinکوhtaisia asioita.

Talousarvion käyttösuunnitelma vuodelle 2024 pitää olla johtokunnassa käsiteltynä tammikuun loppuun mennessä.

Kokouskutsun liitteenä on Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian 2024 talouden käyttösuunnitelma.

Ehdotus

Esittelijä: Harri Jokinen, johtaja-rehtori

Johtokunta käsittelee ja hyväksyy Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian vuoden 2024 talouden käyttösuunnitelman.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, talous- ja elinvoimapalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Muut asiat

Päätös

Ei muita asioita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §5

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.